



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Управление по транспорту и связи

П Р И К А З

№ 79
от « 03 » апреля 2023г.

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации г. Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», руководствуясь решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 08.07.2009 №29 «Об утверждении Положения об Управлении по транспорту и связи Администрации города Новокузнецка»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разметить настоящий приказ на официальном сайте Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по транспорту и связи

Е.В. Машуков

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок» (далее соответственно – муниципальное задание, учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5. В целях подтверждения информации о потребителях муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждениями составляется ежемесячный отчет об исполнении муниципального задания (далее - отчет).

6. Контроль за выполнением учреждениями муниципального задания осуществляется на основании анализа документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и (или) актов, составленных по результатам проверок, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

II. Организация и проведение контроля за выполнением муниципального задания

7. Отчет составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением №2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации г. Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений» (далее - Порядок) и представляется в Управление по транспорту и связи администрации города Новокузнецка (далее - Управление).

8. Управление, в течение 4 рабочих дней со дня представления учреждением отчета должно согласовать его либо указать учреждению на несоответствие представленного отчета требованиям, установленным Порядком и муниципальным заданием, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней после возвращения Управлением представленного отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в Управление.

Рассмотрение и согласование доработанного отчета осуществляется в течение 1 рабочего дня

со дня представления в Управление.

9. Отчет утверждается начальником Управления.

10. Проведение проверок выполнения муниципального задания осуществляется Управлением в ходе проведения проверок деятельности учреждения.

11. Проверки проводятся на основании плана проверок выполнения учреждениями муниципального задания на очередной год, утвержденного приказом Управления и (или) в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

12. Результаты проведения проверки выполнения муниципального задания оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов.

13. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения муниципального задания.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением муниципального задания

14. На основании результатов мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Управление вправе принять решение:

- об уточнении муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (выполнения работ), оказанных (выполненных) учреждениями, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- об изменении требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

- о принятии муниципальным учреждением мер, направленных на оптимизацию издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнением работ);

- о формировании и финансовом обеспечении выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания;

- о применении к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Правилам осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным учреждением
«Единый центр организации пассажирских перевозок»

АКТ

по результатам контроля выполнения муниципального задания за 202__ год

г. Новокузнецк

«__» _____ 202__ г.

Управлением по транспорту и связи администрации города Новокузнецка проведена проверка выполнения муниципального задания за 202__ год муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок». По результатам проверки установлено следующее:

установлено следующее.

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Объем муниципальной услуги утвержденной в муниципальном задании на 202__ год	Объем муниципальной услуги исполненный в 202__ году	Выполнение муниципального задания, %
	Наименование показателя	Значение	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ					
					Наименование	код				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии: